

Comune di Anela



# Comune di Anela

## Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 23 Del 20/06/2018	<b>OGGETTO:</b>
----------------------------	-----------------

<b>DISMISSIONE BENI MOBILI COMUNALI OBSOLETI.</b>
---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venti** del mese di **giugno** alle ore **11,35** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Incarico	Presente	Assente
Dr. Antonio Damiano Mulas	Sindaco	<b>X</b>	
Dr. Giangiuseppe Nurra	Assessore		<b>X</b>
Sig. Cosseddu Francesco	Assessore	<b>X</b>	
Sig. Nasone Roberto	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Luigi Pirisi**.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- l'art 233 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 prevede testualmente:

*1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.*

*2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*

- il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
- la lista per tipologie di beni;*
- copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
- la documentazione giustificativa della gestione;*
- i verbali di passaggio di gestione;*

- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*

- la Corte dei Conti, Sez. Enti Locali, con propria deliberazione n. 5/93 ha qualificato come agenti contabili di diritto gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente;

**Richiamato** l'art. 45 del regolamento di contabilità il quale prevede che l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari sono affidati ai responsabili dei servizi individuati nei provvedimenti relativi all'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Evidenziato** che in relazione alle specifiche caratteristiche e modalità organizzative dell'Ente nonché sulla base di quanto disposto dal vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi, vengono nominati consegnatari dei beni con la qualifica di agente contabile:

- ciascun responsabile del servizio, relativamente ai beni mobili in via esclusiva al servizio cui è preposto;
- l'economista comunale per i materiali di facile consumo e di scorta e per i beni mobili utilizzati da più servizi;
- l'ufficio tecnico lavori pubblici per gli automezzi utilizzati da più servizi e per i beni immobili.

**Preso Atto Che:**

- con delibera del Commissario Straordinario n°2 del 17/06/2015 è stato conferito l'incarico di economista comunale all'istruttore amministrativo contabile Dott. Sale Francesco;
- con decreto del Sindaco n°6 del 21/09/2017 è stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 del Tuel per l'area Economico-finanziaria al Dott. Soro Sebastiano;
- con decreto del Sindaco n°7 del 21/09/2017 è stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 del Tuel per l'area Amministrativa, Servizi alla Persona e Affari Generali alla Sig. Bulla Lorenza;
- con decreto del Sindaco n°8 del 21/09/2017 è stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 50 comma 10 del Tuel per l'area Tecnica, Manutenzione, Lavori Pubblici e Urbanistica al Geometra Bulla Francesco;

**Rilevato** che in sede di verifica dei beni mobili in dotazione, effettuata per la rendicontazione prevista dall'art. 233 del D.Lgs. 267/2000, il responsabile dell'Ufficio di Ragioneria ed Economato ha acquisito i verbali di variazione (allegati alla presente) alla consistenza dell'inventario da parte dei Responsabili di Servizio con le quali vengono proposte le dismissioni dei beni mobili obsoleti o non più funzionanti per usura inseriti nell'**allegato A** della presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Rilevata** inoltre la necessità di effettuare il discarico dal registro dell'inventario dei beni inseriti nel prospetto allegato suddetto;

**Constatato che:**

- alcuni beni mobili contenuti nell'allegato richiamato non solo hanno un valore totalmente ammortizzato e non può essere assegnato alcun valore venale in relazione alle condizioni di degrado in cui si trovano, ma non sono attribuibili ad alcun consegnatario a causa del mancato rinvenimento dell'etichettatura;
- per motivi di obsolescenza e fuori uso o per cause tecniche dei beni indicati in allegato, gli stessi non possono essere destinati alla vendita o ceduti gratuitamente agli

organismi indicati dal D.P.R. n.254/2002 art.14 comma 2, e che, conseguentemente, gli stessi non troverebbero commerciabilità sul mercato;

- i suddetti beni mobili non sono più funzionanti né riparabili e si dovrà procedere al conferimento degli stessi al centro di raccolta differenziata dei rifiuti;

**Ritenuto** dunque di disporre il discarico amministrativo dei beni mobili inseriti nell'allegato suddetto autorizzando il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria a procedere all'aggiornamento dell'inventario ed allo svolgimento degli adempimenti contabili conseguenti;

**Acquisito** il parere favorevolmente espresso sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visti:**

- il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 7 in data 03/03/2008, esecutivo ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la dotazione organica vigente dell'Ente;
- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- lo statuto comunale;

**Ad** unanimità dei voti espressi nei modi e termini di legge

## **D E L I B E R A**

- di approvare l'elenco appositamente predisposto, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, nei quali sono stati indicati i beni mobili non più utilizzabili perché obsoleti o non riparabili, per i quali si dispone il trasporto al centro di raccolta differenziata;
- Di autorizzare il responsabile dell'ufficio Ragioneria – per quanto esposto in premessa – al discarico amministrativo dal registro dell'Inventario, di tutti i beni mobili iscritti nell'elenco **allegato A** al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che quanto sopra comporterà variazione al patrimonio di questo Comune – beni mobili – che sarà approvato in sede di rendiconto per l'esercizio 2017;
- Successivamente, ad unanimità dei voti, la Giunta Comunale dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

**F.to Dr. Antonio Damiano Mulas**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 2 TUEL

**Data** \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo**

---

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 2 TUE

**Data 18/06/2018**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

**Data 21/06/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**

---

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **20/06/2018** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, c.4).

**Data 21/06/2018**

**Il Segretario Comunale**

---

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**Data 21/06/2018**

**Il Segretario Comunale**

**F.to Dr. Luigi Pirisi**