

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

Ufficio di Segreteria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|----------------------------|-----------------|
| N° 59 Del 06/09/2011 | OGGETTO: |
|----------------------------|-----------------|

RICHIESTA DISTACCO RAG. PAONI RAIMONDA DAL 19/09/2011 AL 31/12/2011.

L'anno **duemilaundici**, il giorno **SEI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| Cognome e Nome | Incarico | Presente | Assente |
|-------------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| Dr. Giovanni Dettori | Sindaco | X | |
| Sig. Nurra M. Raimondo | Vicesindaco | | X |
| Dr.ssa Bulla Sebastiana | Assessore | X | |
| Sig. Farina A. Pasquale | Assessore | | X |
| Sig. Falchi Giovanni | Assessore Esterno | X | |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n° 267/2000 il Segretario Comunale **Dr. Fois Giovanni**.

Il Sindaco, **Dr. Giovanni Dettori** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che l'impiegata Giovanna Bissiri che per tanti anni ha svolto le funzioni di responsabile del servizio finanziario e contabile è andata in pensione a far data dall'1.01.2011;

CONSIDERATO che attualmente presso questo comune non esiste impiegato in grado di svolgere le funzioni di responsabile del servizio finanziario contabile e questo sta determinando il blocco di buona parte dell'attività amministrativa e finanziaria dell'ente;

ACERTATA l'assoluta necessità di disporre di un impiegato esperto nel disbrigo delle pratiche dell'ufficio di ragioneria che, peraltro sono caratterizzate da notevole complessità;

DATO ATTO che per alcuni mesi del corrente anno le funzioni di resp.le di servizio finanziario sono state assicurate dalla ragioniera Paoni Raimonda che ha prestato la sua attività , in ragione di nove ore settimanali, presso il nostro comune, operando a tal fine il distacco dal comune di Bultei;

ACCERTATO l'assoluta necessità di procedere con l'individuazione di impiegato esperto nel settore finanziario e contabile che sia in grado di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa comunale;

DATO ATTO che il comune di Bultei , nella persona del sindaco dr. Francesco Fois, ha dato informalmente la disponibilità a dare l'autorizzazione per un periodo dal giorno 19 settembre al 31 dicembre 2011 alla rag. Paoni, responsabile del serv. Finanziario a prestare la sua attività , in ragione di nove ore settimanali, presso il nostro comune;

ACCERTATA la disponibilità della ragioniera Raimonda Paoni, nota per le sue capacità e serietà professionali;

RITENUTO pertanto di chiedere al comune di Bultei l'autorizzazione affinché la rag. Paoni, responsabile del serv. Finanziario possa prestare la sua attività , in ragione di nove ore settimanali, presso il nostro comune;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole ex art. 49 c. 1 TUEL;

CON voti unanimi

DELIBERA

Di chiedere all'amministrazione del comune di Bultei l'autorizzazione affinché la rag. Paoni Raimonda, responsabile del serv. Finanziario presti la sua attività , in ragione di nove ore settimanali, presso il nostro comune, operando a tal fine il distacco presso questo comune dell'impiegata in questione;

Che l'autorizzazione concerne la prestazione di servizio presso gli uffici di questo ente in qualità di responsabile dell'ufficio finanziario e contabile per 1,5 giorni lavorativi la settimana, a decorrere dal giorno 19 settembre al 31 dicembre 2011;

Che questo comune corrisponderà al comune di Bultei le quote stipendiali tabellari che verranno versate al dipendente dal medesimo comune pro quota oraria settimanale di prestazione di servizio presso gli uffici di questo ente; inoltre s'impegna a corrispondere l'indennità di posizione e quella di risultato collegate alla posizione di responsabile di area; il compenso connesso all'incarico sarà proporzionale all'attività svolta;

Di dare atto che al relativo impegno provvederà il responsabile di servizio competente;

Di dichiarare, il presente atto, con successiva ed unanime votazione , immediatamente esecutivo ai sensi del c. 4 dell'art. 134 del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dr. Giovanni Dettori

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Giovanni Fois

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Data 06/09/2011

Il Responsabile del Servizio

F.to

N. _____ Reg. Pubbl.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(artt. 124 e 125 del D. Lgs. 18/8/2000, n°267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Data 13/09/2011

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Giovanni Fois

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 18/8/2000, n°267, il giorno **06/09/2011** perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi (dell'art. 134, comma 4°).

Data 13/09/2011

Il Segretario Comunale

F.to Dr. Giovanni Fois

1. E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Data 13/09/2011

Il Segretario Comunale
