



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>6</b> del <b>29/03/2022</b>	<b>Oggetto:</b> Direttive per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali.
---	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **19:30** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MULAS ANTONIO DAMIANO	Si	
Vicesindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Assessore	COSEDDU FRANCESCO	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**  
Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'Amministrazione comunale con le proprie deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 del 05.02.2021 e n. 17 del 26.03.2021 ha manifestato la volontà di affidare in appalto il servizio di pulizia dei seguenti immobili comunali:

- tutti gli uffici del palazzo municipale, sito in Via Roma 65 - superficie complessiva di mq. 504,57;
- l'immobile dell'ex scuola elementare, sito in Via Nuova - superficie complessiva di mq. 202,35;

**Rilevato** che il servizio è finalizzato all'espletamento delle pulizie ordinarie e straordinarie atte a mantenere un livello di igiene dei locali oggetto del presente atto di indirizzo e degli atti soprarichiamati;

**Considerato che** con la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26.03.2021 soprarichiamata è stabilito:

- la durata triennale dell'affidamento;
- il computo e la stima della base d'asta dell'appalto:

COMPUTO E STIMA BASE D'ASTA		
<b>Costo della manodopera (triennale)</b>	<b>€ 30.381,12</b>	<b>(g)</b>
Costo di materiali e attrezzature	€ 1.215,24	(l)
Utile d'impresa	€ 3.038,11	(m)
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 34.634,47</b>	<b>(n) = (g)+(l)+(m)</b>
Oneri aziendali della sicurezza	€ 607,62	(o)
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 35.242,09</b>	<b>(p) = (o)+(n)</b>
<i>Imposta sul Valore Aggiunto (22%)</i>	<i>€ 7.753,26</i>	<i>(q)</i>
<b>IMPORTO A BASE DI GARA (IVA compresa)</b>	<b>€ 42.995,35</b>	<b>(r) = (q)+(p)</b>
Importo annuo	€ 12.284,39	(s) = (r)/3,5

- il monte orario giornaliero e la frequenza settimanale:

<b>Immobile</b>	<b>Monte orario giornaliero</b>	<b>Frequenza settimanale</b>
Casa Comunale	2	4
Ex scuola/biblioteca	2	1
<b>Totali</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Visto** il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021;

**Accertato** che:

- l'Ente è in fase di predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024;
- si sta operando in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 e, pertanto, si possono effettuare, per ciascuna missione e programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- gli stanziamenti di bilancio attuali non consentono l'affidamento del servizio secondo le modalità

precedentemente stabilite per durata e modalità di esecuzione;

**Vista** la necessità indifferibile e urgente di assicurare il servizio citato in relazione al rispetto degli stanziamenti di bilancio;

**Ritenuto opportuno**, a tal fine, stabilire con il presente atto, indirizzi in merito alla revisione della durata dell'affidamento, al monte orario giornaliero e alla frequenza settimanale, e al contempo garantire un servizio maggiormente appropriato nei locali della ex scuola elementare fino alla definizione della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio micro-nido, prevista per il mese di luglio p.v. e nello specifico secondo le modalità stabilite nell'allegato A alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (contenente il prospetto C allegato alla proposta di deliberazione):

- il servizio avrà una durata complessiva di otto mesi così distinti:
  - durata di otto mesi per gli uffici del palazzo municipale, con decorrenza prevista dal mese di aprile p.v. e termine dell'affidamento previsto al mese di novembre 2022;
  - durata di quattro mesi per i locali dell'ex scuola elementare, con decorrenza prevista dal mese di aprile p.v. e termine dell'affidamento previsto al mese di luglio 2022;
- il monte orario giornaliero e la frequenza settimanale:

<b>Immobile</b>	<b>Monte orario giornaliero</b>	<b>Frequenza settimanale</b>
Casa Comunale	1,5	5
Ex scuola/biblioteca	1,5	5
<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

- il computo e la stima della base d'asta dell'appalto:

<b>COMPUTO E STIMA BASE D'ASTA</b>		
<b>Costo della manodopera (4 mesi "Ex-scuola" + 8 mesi "Comune")</b>	<b>€ 6.103,35</b>	<b>(g)</b>
Costo di materiali e attrezzature	€ 244,13	(l)
Utile d'impresa	€ 610,34	(m)
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 6.957,82</b>	<b>(n) = (g)+(l)+(m)</b>
Oneri aziendali della sicurezza	€ 122,07	(o)
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 7.079,89</b>	<b>(p) = (o)+(n)</b>
<i>Imposta sul Valore Aggiunto (22%)</i>	<i>€ 1.557,57</i>	<i>(q)</i>
<b>IMPORTO A BASE DI GARA (IVA compresa)</b>	<b>€ 8.637,46</b>	<b>(r) = (q)+(p)</b>
Residuo per eventuali interventi straordinari (pulizia locali per cerimonie - seggi elettorali ecc.)	€ 1.362,54	

**Dato atto** che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sono stati espressi, in modalità informatica, i pareri preventivi sulla procedura in oggetto;

#### **Visti**

- il D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni con la Legge n. 120/2020;
- il D.L. n. 77/2021 convertito con modificazioni con la Legge n. 108/2021;
- il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- il D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni con la Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;

- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi;

### DELIBERA

**Di Dare Atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di indirizzo;

**Di stabilire**, a rettifica di quanto stabilito delle precedenti proprie deliberazioni di Giunta Comunale n. 3 del 05.02.2021 e n. 17 del 26.03.2021, i seguenti indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine procedere all'esternalizzazione del servizio di pulizia degli immobili comunali citati in premessa e nello specifico:

- il servizio avrà una durata complessiva di otto mesi così distinti:
  - durata di otto mesi per gli uffici del palazzo municipale, con decorrenza prevista dal mese di aprile p.v. e termine dell'affidamento previsto al mese di novembre 2022;
  - durata di quattro mesi per i locali dell'ex scuola elementare, con decorrenza prevista dal mese di aprile p.v. e termine dell'affidamento previsto al mese di luglio 2022;
- il monte orario giornaliero e la frequenza settimanale:

Immobile	Monte orario giornaliero	Frequenza settimanale
Casa Comunale	1,5	5
Ex scuola/biblioteca	1,5	5
<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>10</b>

- il computo e la stima della base d'asta dell'appalto:

COMPUTO E STIMA BASE D'ASTA		
Costo della manodopera (4 mesi "Ex-scuola" + 8 mesi "Comune")	€ 6.103,35	(g)
Costo di materiali e attrezzature	€ 244,13	(l)
Utile d'impresa	€ 610,34	(m)
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 6.957,82</b>	<b>(n) = (g)+(l)+(m)</b>
Oneri aziendali della sicurezza	€ 122,07	(o)
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 7.079,89</b>	<b>(p) = (o)+(n)</b>
Imposta sul Valore Aggiunto (22%)	€ 1.557,57	(q)
<b>IMPORTO A BASE DI GARA (IVA compresa)</b>	<b>€ 8.637,46</b>	<b>(r) = (q)+(p)</b>
Residuo per eventuali interventi straordinari (pulizia locali per cerimonie - seggi elettorali ecc.)	€ 1.362,54	

**Di dare atto** che la spesa quantificata in € 10.000,00 trova copertura finanziaria nel predisponendo bilancio di previsione 2022/2024 al capitolo 1044 "Pulizia Edifici Comunali" c/competenza 2022;

**Di dichiarare**, con votazione, separata ed unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, decreto legislativo n. 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Mulas Antonio Damiano	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 30/03/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 30/03/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **29/03/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Anela, 05/04/2022

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

#### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **05/04/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Anela, 05/04/2022

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**