



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>13</b> del <b>28/04/2022</b>	<b>Oggetto:</b> Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 – 2024
--	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **19:45** in videoconferenza, convocata regolarmente, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	MULAS ANTONIO DAMIANO	Si	
Vicesindaco	NURRA GIANGIUSEPPE	Si	
Assessore	COSEDDU FRANCESCO	Si	
Assessore	NASONE ROBERTO	Si	

Presenti: **4**  
Assenti: **0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000) il Segretario Comunale **Ara Antonio**.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la presidenza **Mulas Antonio Damiano** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed in particolare l’art. 1, comma 8, che dispone “*L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all’Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione.*”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, ed in particolare l’art. 10, il quale prevede che “*Ogni amministrazione indica, in un’apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all’articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto.*”;

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica con deliberazione n. 72/2013 ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) secondo la previsione dell’art. 1, comma 2, lett. b) della legge 6 novembre 2012, n.190;

CONSIDERATO che l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, ha aggiornato il Piano nazionale anticorruzione;

CONSIDERATO che l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2016;

CONSIDERATO che l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017 ha approvato definitivamente l’aggiornamento 2017 al Piano nazionale anticorruzione;

CONSIDERATO che l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018 ha approvato definitivamente l’aggiornamento 2018 al Piano nazionale anticorruzione;

CONSIDERATO che l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019;

DATO ATTO che in quanto la sede di segreteria comunale risulta vacante, le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono in capo al Sindaco;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 7 dell’11/02/2020, con cui è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 26/03/2021, con cui è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021-2023;

CONSIDERATO che il Piano nazionale anticorruzione del 2018 prevede i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate ed in tali casi l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato;

DATO ATTO che nel corso dell'ultimo anno nel Comune non si sono registrati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o casi di disfunzioni amministrative significative;

RITENUTO pertanto opportuno, considerata anche la ridotta dimensione dell'ente, confermare il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021-2023 anche per il triennio 2022-2024, dando atto che lo stesso verrà integrato o corretto qualora si rendesse necessario, anche a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT;

Con voti unanimi espressi in forma palese

#### DELIBERA

1. di confermare il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021-2023 anche per il triennio 2022-2024, dando atto che lo stesso verrà integrato o corretto qualora si rendesse necessario, anche a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT;
2. di dare atto che i suddetti documenti saranno aggiornati secondo quanto prescritto dalla normativa vigente;
3. di disporre la pubblicazione dei suddetti documenti secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Mulas Antonio Damiano	<b>Segretario Comunale</b> Ara Antonio
---	---

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 29/04/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**.

Anela, 29/04/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **28/04/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Anela, 12/05/2022

**Segretario Comunale**  
f.to Ara Antonio

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale

#### **ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **12/05/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Anela, 12/05/2022

**Segretario Comunale**  
Ara Antonio

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**